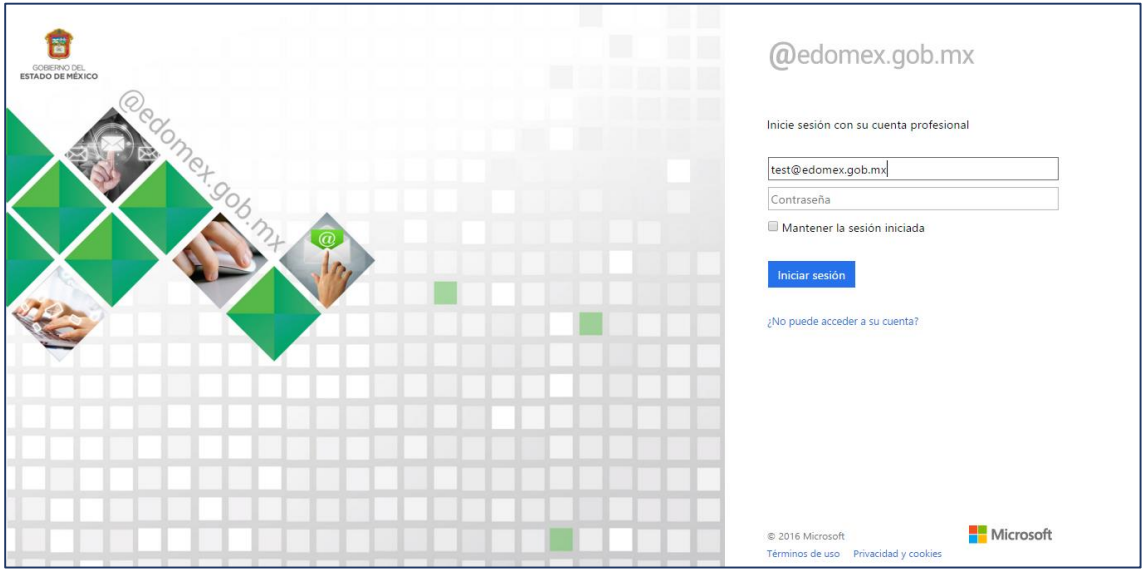


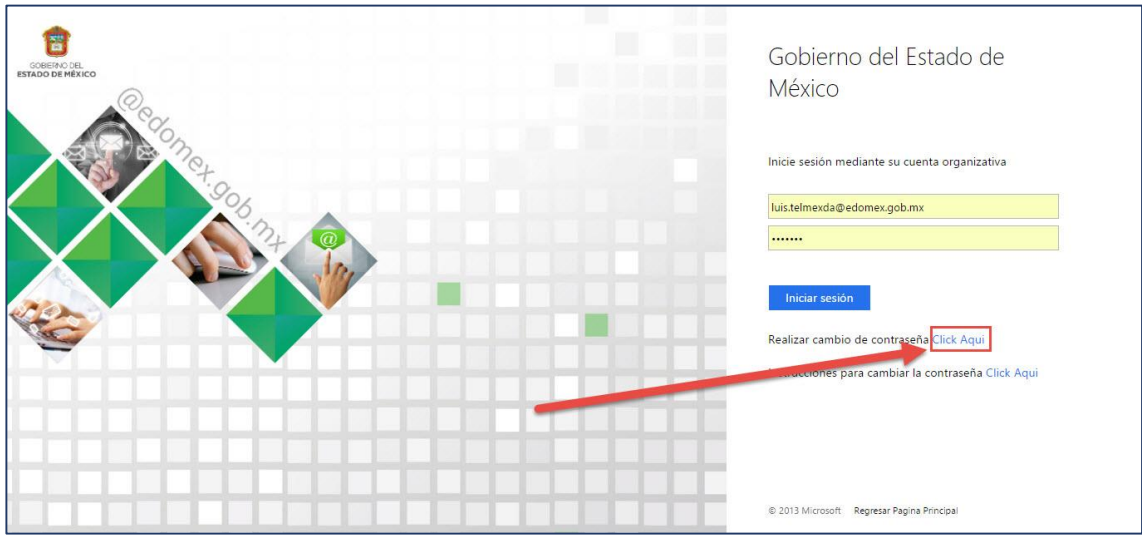
1

Ingrese a la URL "mail.edomex.gob.mx", escriba su cuenta de correo electrónico en el primer campo, al pasar al campo de contraseña serás redirigido automáticamente como se muestra a continuación.



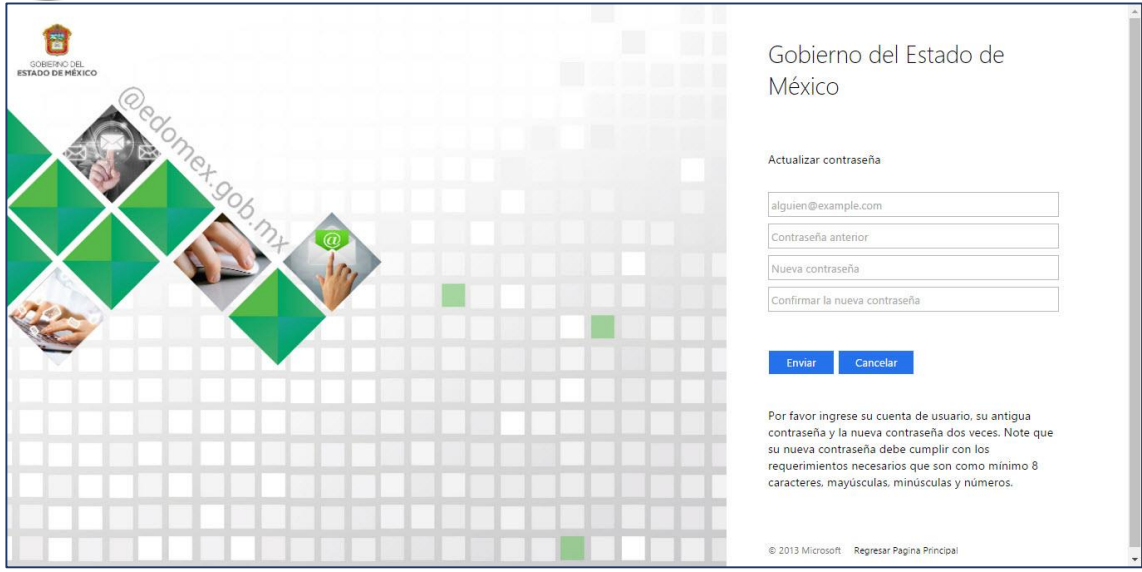
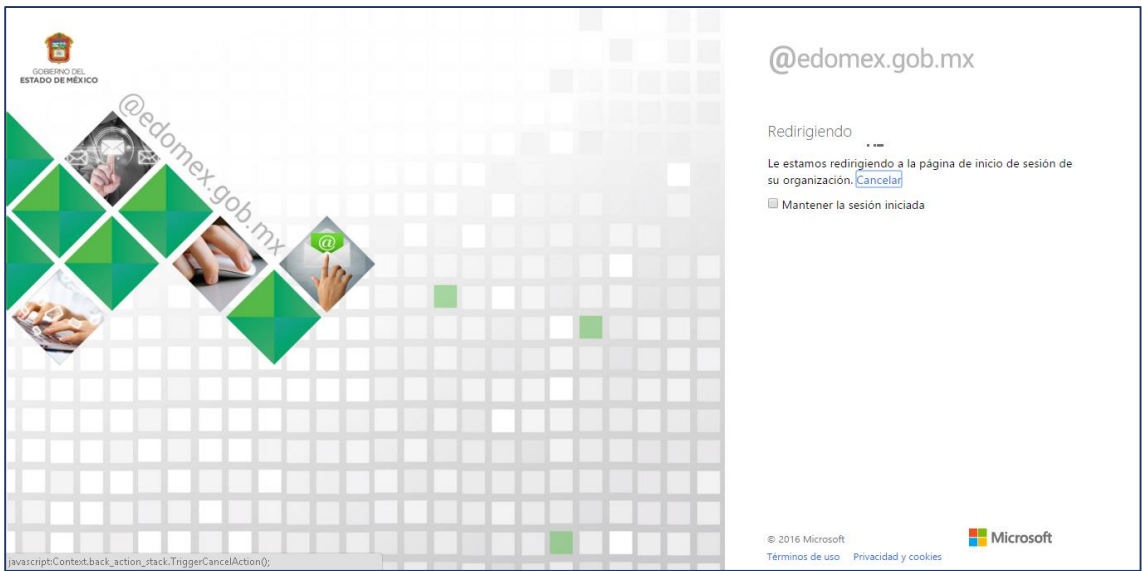
2

A continuación, se mostrará la siguiente ventana y en la parte posterior se visualizará un hipervínculo con la leyenda "Realizar cambio de contraseña", deberá dar clic en el texto "Click Aquí".



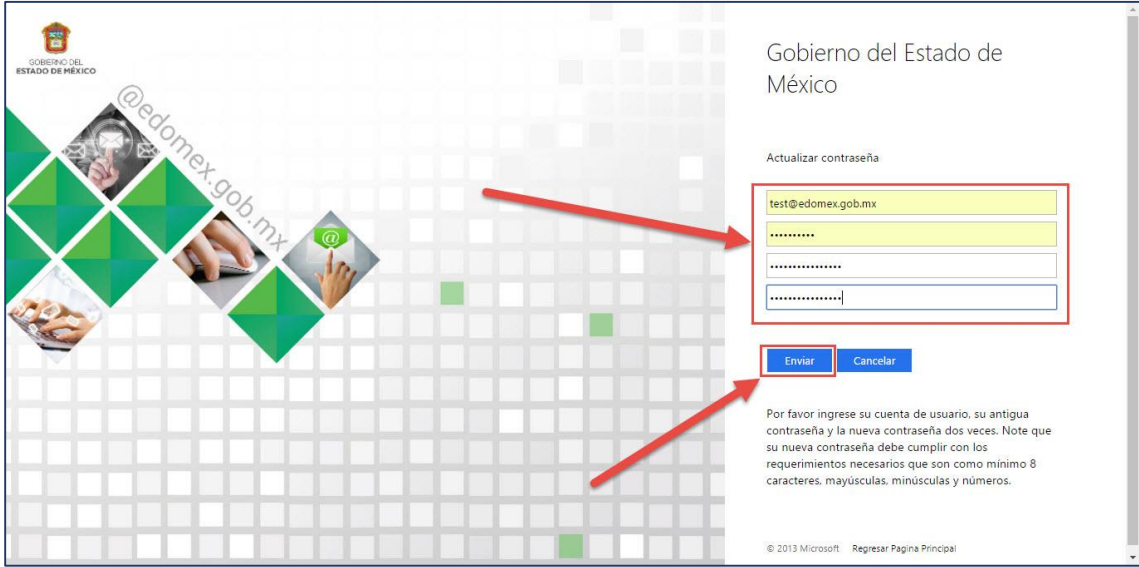
3

Posteriormente se desplegará la siguiente ventana.



4

Deberá ingresar nuevamente su dirección de correo electrónico, su contraseña actual y 2 veces la contraseña nueva deseada, en sus respectivos campos, tal como se indica a continuación, al finalizar deberá dar clic en botón "Enviar".



5

Finalmente se mostrará la siguiente ventana indicando que el procedimiento de cambio de contraseña fue finalizado exitosamente.



Nota: La contraseña debe estar formada de 8 caracteres como mínimo y deberá incluir Letras Mayúsculas, minúsculas, y números, Ejemplo: C0ntras3ña