**1. Propósito.**

Elaboración del Plan de Iteración para una etapa específica durante el proceso de desarrollo de sistemas de información automatizados.

**2. Ámbito de responsabilidad.**

RGPY Responsable de Gestión de Proyectos.

RAPE Responsable de la Administración de Proyectos.

RDSI Responsable del Desarrollo de Sistemas de Información.

**3. Definiciones.**

Referencia *Términos y Definiciones* en Modelo del Proceso para la Administración del Desarrollo de Sistemas de Información Automatizados.

**4. Método de Trabajo.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***No.*** | ***Instrucción*** |
| 1 | **Criterios, Convenciones y recomendaciones para utilizar este instructivo**Los *elementos de configuración* elaborados con este instructivo deberán ser creados y actualizadostomando en consideración los siguientes datos específicos de este *elemento de configuración*:*TÍTULO* La leyenda PLAN DE ITERACIÓN <**Fase**>, <**Iteración No**.>, con letras mayúsculas y tipo de letra normal negrita, donde **Fase** es la fase actual del proyecto e **Iteración No**. es el número de iteración correspondiente con base al plan.Los apartados que debe contener la tabla de contenido del documento que se elabore son lossiguientes:**0. Historia****1. Introducción** 1.1 Propósito de la iteración 1.2 Entregas de la iteración**2. Programación de actividades** 2.1 Casos de uso de trabajo 2.2 Itinerario de actividadesDespués de la última página de la *Tabla de Contenido* se deberá desarrollar el contenido de cada uno de los apartados incluidos.Los siguientes apartados de este instructivo de trabajo describen el contenido de los apartados correspondientes del documento en elaboración. |
| 2 | **Historia del documento (0. Historia “Plan de Iteración”)**En este apartado se registran los eventos relevantes durante la elaboración del documento, tales como: creación, revisión, autorización, adición, modificación, actualización, etc. Para cada evento se debe registrar la fecha, el nombre del responsable y un breve comentario sobre la acción realizada. |
| **3** | **Introducción (1. Introducción “Plan de Iteración”)**En los puntos que integran este apartado se incluye información relevante útil para la comprensión de este documento. |
| 4 | **Propósito de la iteración (1.1 Propósito de la iteración “Plan de Iteración”)**En este apartado se deberá definir el propósito de la etapa objeto de este plan durante la realización de un proyecto. Aquí se provee una declaración resumida de los objetivos del proyecto a ser satisfechos. |
| **5** | **Entregas de la iteración (1.2 Entregas de la iteración “Plan de Iteración”)**Se especifican los productos del proceso que serán elaborados en esta etapa, detallando el momento de la fase en que se realizarán. |
| **10** | **Programación de actividades (2. Programación de actividades “Plan de Iteración”)**En los puntos que integran este apartado se detalla cómo se distribuye y entrega el trabajo que se realiza durante esta etapa del proyecto. |
| **11** | **Casos de uso de trabajo (2.1 Casos de uso de trabajo “Plan de Iteración”)**En este apartado se deberán especificar los casos de uso a ser trabajados durante la iteración en curso, determinando el avance que se realizará en cada uno de ellos. Por ejemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **Avance** |
| Administración de Usuarios | Se detallará a fondo el proceso utilizado para realizar el alta. Firmando el caso de uso en conjunto con el usuario al final de la iteración. |
| Alta de videos | Se generará el diseño del sistema necesario para poder soportar el alta de videos. |
| Mantenimiento de videos | Se programará el módulo de mantenimientos, incluyéndolo en la versión 0.2 del sistema actual al final de la iteración. |

 |
| **12** | **Itinerario de actividades (2.2 Itinerario de actividades “Plan de Iteración”)**Se establece un calendario para especificar cómo y cuándo deben realizase las actividades de esta etapa, detallando las fechas de inicio y fin de los avances establecidos para los casos de uso de trabajo.Nota: Pueden ser utilizados diagramas para este propósito. |

**5. Anexos**

 **No Aplica**